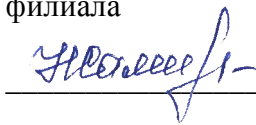


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
в г. Кизляре  
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора  
по учебно-методической работе  
филиала  
  
С.Р.Гаджибутаева  
« 20 » ноября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация менеджер по продажам

Кизляр  
2015

**Рабочая программа производственной практики составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным ректором СПбГЭУ

Составитель (и):

ст. преподаватель Р.М. Магомедов

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономики и бухгалтерского учета**

от «\_21\_» \_октября\_ 2015 г., протокол №3.

Заведующий кафедрой:



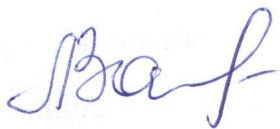
ст. преп., В.Н. Труфанова

**Рабочая программа согласована:**

Рецензент:

Преподаватель Политехнического техникума С.Б.Карева

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Запорожец Л.А.

Начальник учебного отдела филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Атамова Г.Ш.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
  2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
  3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
  - 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
  5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Рабочая программа производственной практики может быть использована при проведении производственной практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для получения студентами специальности 12721 Кассир торгового зала.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика имеет целью освоение студентами видов профессиональной деятельности по ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по квалификации менеджер по продажам и кассир торгового зала. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках указанных модулей.

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь и иметь первоначальный практический опыт** по видам профессиональной деятельности

<b>Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)</b>	<b>Умения и первоначальный практический опыт работы</b>
Договорная работа	Установление коммерческих связей, составление, ведение и контроль выполнения договоров поставки товаров; применение приёмов менеджмента и делового общения
Приёмка товаров по количеству и качеству	Осуществление приёмки товаров по количеству и качеству;
Применение и соблюдение правил торговли	Участие во всех этапах торгово-технологического процесса с применением и соблюдением правил торговли
Эксплуатация технологического оборудования	Навыки эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования различных типов и видов
Применение и соблюдение правил охраны труда	Знание и соблюдение правил и норм охраны труда на всех этапах торгово-технологического процесса
Анализ товарного ассортимента	Определение показателей ассортимента; контроль соответствия ассортимента ассортиментному перечню; формирование ассортимента
Оценка качества товаров	Умение оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций каче-

	ства потребительских товаров; выявления недоброкачественных товаров и их отбраковка; выявления фальсификации товаров; работа с документами по подтверждению соответствия
Обеспечение сохранности товаров	Навыки контроля режима и сроков хранения товаров; осуществление работы по управлению товарными запасами и потоками; выявление нарушений санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; расчёта товарных потерь, документального оформления товарных потерь, определения путей их сокращения;
Организация и проведение расчётов с покупателями	Навыки обслуживания и общения с потребителем в зоне РКУ; участие в разрешении конфликтных ситуаций с потребителями; контроль соблюдения профессиональной этики и морально-этических норм
Эксплуатация ККТ	Умение работы на различных моделях ККТ
Формирование и осуществление кассовой отчётности	Осуществление оформления кассовой документации с применением информационных торговых систем

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего 180 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа; ПМ 03 - 72 часа; ПМ 04 - 36 часов, из них аттестация - 6 часов, вводный инструктаж- 2 часа, оформление отчёта - 4 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.





### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Наименования профессиональных модулей	Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов производственной практики по ПМ	Наименования тем производственной практики	Количество часов производственной практики по темам
1	2	3	4	5	6
ПМ 01	ПК 1.1,1.3, - 1.5, 1.7, 1.8, 1.10	Занятие на производстве	72	Тема 1. Договорная работа на предприятии. Тема 2. Осуществление торгово-технологического процесса. Тема 3. Эксплуатация технологического оборудования и охрана труда.	36 18 18
ПМ 03	ПК 3.1, 3.2, 3.4-3.6, 3.8	Занятие на производстве	72	Тема 1. Анализ товарного ассортимента. Тема 2. Оценка качества товаров. Тема 3. Обеспечение сохранности ТМЦ.	24 24 24
ПМ 04	ПК 3.1.-3.5	Занятие на производстве	30	Тема 1. Эксплуатация ККТ. Тема 2. Оформление отчётов в торговых информационных системах.	12 12
			6	Аттестация по итогам практики	6
			2	<i>Вводный инструктаж</i>	2
			4	<i>Оформление отчёта</i>	4
Всего часов					180

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование профессиональных модулей и тем производственной практики, вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b> Работа в условиях производства.			
Тема 1. Договорная работа на предприятии.	Установление контактов с деловыми партнерами, заключение договоров поставки; Ведение договоров поставки, предъявление претензии и санкций. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.	12  12  12	2   2
Тема 2. Осуществление торгово-технологического процесса.	Приёмка товаров по количеству и качеству Применение и соблюдение правил торговли на всех этапах ТТП	12  6	2
Тема 3. Эксплуатация технологического оборудования и охрана труда.	Эксплуатация торговой мебели, инвентаря, измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, холодильного, теплового оборудования, охранных систем. Охрана труда в торговле, техника безопасности при эксплуатации ТТО	<b>12</b>  6	

<p><b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</b> Работа в условиях производства.</p>			
<p>Тема 1. Анализ товарного ассортимента.</p>	<p>Определение и анализ показателей товарного ассортимента Формирование и контроль товарного ассортимента</p>	<p>12 12</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. Оценка качества товаров</p>	<p>Оценка качества товаров; установление градаций качества потребительских товаров; выявление недоброкачественных товаров и их отбраковка; выявление фальсификации товаров; Документы по подтверждению соответствия качества товаров.</p>	<p>18 6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3. Обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>Контроль режима и сроков хранения товаров в местах хранения и товарной выкладки; выявление нарушений санитарно – эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; Расчёт товарных потерь, документальное оформление товарных потерь, определения путей их сокращения</p>	<p>12 12</p>	<p>2</p>

<b>ПМ 04. Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала</b> Работа в условиях производства.			
Тема 1. Эксплуатация ККТ	Обслуживание потребителей в зоне РКУ; сбои и неполадки в работе ККТ, их устранение; действия кассира и менеджера в стандартных и нестандартных ситуациях; разрешение конфликтов с потребителями в зоне РКУ.	18	2
Тема 2. Информационное обеспечение кассовых операций.	Оформление кассовой отчетности в информационных торговых системах.	12	2

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочие места организуются на производстве по количеству обучающихся.

##### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится на производстве.

Производственная практика проводится в течение пяти недель, по шесть дней в неделю, по шесть часов в день, в соответствии с режимом работы предприятий.

Группа делится на 2 подгруппы.

##### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

##### **Учебно-методическое обеспечение практики**

##### **Основные источники:**

1. Богатырев С. А., Михайлова И. Ю. Технология хранения и транспортирования товаров: Уч. пос.-М.: Дашков и К, 2011.

2. Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность : организация и управление : уч.-М.: Феникс, 2011.

3. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Уч.пос. – М.: «Дашков и к», 2011.

4. Охрана труда в торговле, пищевых производствах, в малом бизнесе : Уч. пос. для СПО/ Фатыхов Д. Ф., Белехов А.Н., М.: Академия, 2011.

5. Ощенко И.А. 1С: Предприятие. Торговля и склад для начинающих. - СПб.: БХВ СПб, 2011.

**Дополнительные источники:**

1. Брагина Л.А. Организация розничной торговли. Уч. пос. для НПО – М.: Академия, 2006.

2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий: Рабочая тетрадь для нач. проф. обр.- М.: Академия, 2008.

3. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: уч. для НПО/ А.М. Новикова, Т.С. Голубкина и др. – М.: ПрофОбрИздат, 2006.

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Уч. пос. для НПО-М.: Академия, 2008.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения тем учебной практики обучающиеся получают оценку по практике, выставляемую на основании сданного отчёта.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по видам профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Договорная работа	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Определение качества товаров	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Осуществление торгово-технологических процессов	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Анализ , контроль и формирование товарного ассортимента	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Эксплуатация торгово-технологического оборудования	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Применение норм охраны труда	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
Контроль условий и режима хранения товаров, учёт и предотвращение товарных потерь	Наблюдение, письменный опрос по тестам
Осуществление расчётов с потребителями с применением ККТ	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики

Оформление кассовой документации и отчетности с применением информационных торговых систем	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики
--	---